ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 01 /ສພຊ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2006

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບປັບປຸງ

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1(ໃໝ່). ຈຸດປະສົງຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດກຳນົດຫລັກການ, ລະບຽບການ ຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແນໃສ່ສ້າງອົງການອຳນາດແຫ່ງລັດໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ເພື່ອຮັບປະກັນທາດແທ້ຂອງລັດ ທີ່ເປັນລັດຂອງປະຊາຊົນ, ໂດຍປະຊາຊົນ ແລະເພື່ອສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດແມ່ນອົງການຕົວແທນແຫ່ງສິດອຳນາດ ແລະຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ເປັນອົງການອຳນາດແຫ່ງລັດ ທັງເປັນອົງການນິຕິບັນຍັດ ທີ່ມີສິດຕົກລົງບັນຫາພື້ນຖານຂອງປະເທດຊາດ, ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການບໍລິຫານ, ສານປະຊາຊົນ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 3(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ລວມຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ລວມດັ່ງນີ້ :

1. ສ້າງ, ຮັບຮອງເອົາ ຫລື ປ່ຽນແປງລັດຖະທຳມະນູນ;
2. ສ້າງ, ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ, ປ່ຽນແປງ, ຍົກເລີກ ຫລືລົບລ້າງກົດໝາຍ;
3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການກຳນົດ, ການປ່ຽນແປງ, ການຍົກເລີກ ຫລືການລົບລ້າງ ອັດຕາພາສີ ແລະສ່ວຍສາອາກອນ;

4. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ; ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນຕໍ່ໜ້າ;
5. ເລືອກຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງປະທານ, ຮອງປະທານ, ກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫລື ຍຸບເລີກບັນດາກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ເລືອກຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງບັນດາຫົວໜ້າກຳມາທິການ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮອງຫົວໜ້າກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫລື ຍຸບເລີກຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ເລືອກຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງປະທານປະເທດ ແລະຮອງປະທານປະເທດຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
8. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການຍົກຍ້າຍ ຫລື ການປົດຕຳແໜ່ງສະມາຊິກລັດຖະບານ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
9. ເລືອກຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
10. ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ ຫລື ຍຸບເລີກກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະນະຄອນ, ຕົກລົງເຂດແດນຂອງແຂວງ ແລະນະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
11. ຕົກລົງໃຫ້ນິລະໂທດກຳ;
12. ຕົກລົງໃຫ້ສັດຕະຍາບັນ, ຍົກເລີກ ຫລືລົບລ້າງສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບຕ່າງປະເທດຕາມກົດໝາຍ;
13. ຕົກລົງບັນຫາສົງຄາມ ຫລືສັນຕິພາບ;
14. ຕິດຕາມກວດກາການເຄົາລົບ ແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະໂຄງການທີ່ມີຄວາມສຳຄັນລະດັບຊາດ;
15. ຍົກເລີກນິຕິກຳຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ ທີ່ຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍ. ສຳລັບນິຕິກຳຂອງສານປະຊາ

ຊົນສູງສຸດ ແລະໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດທີ່ກ່າວມານີ້ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ບໍ່ກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີ;

16. ຕົກລົງກ່ຽວກັບການພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບລັດຖະສະພາ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະສາກົນ;

17. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 4. ຫລັກການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ຈັດຕັ້ງ ແລະເຄື່ອນໄຫວຕາມຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຕາມລະບອບປະຊຸມ ແລະຕົກລົງບັນຫາໂດຍຖືເອົາຕາມສຽງສ່ວນຫລາຍ.

ມາດຕາ 5. ອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະຊຸດ ມີອາຍຸການຫ້າປີ ຊຶ່ງເລີ່ມແຕ່ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດນັ້ນ ໄປເຖິງກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຕ້ອງໃຫ້ແລ້ວຢ່າງຊ້າ ຫົກສິບວັນກ່ອນສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າຈະໝົດອາຍຸການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເກີດສົງຄາມ ຫລື ມີສາເຫດອື່ນ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ແກ່ການເລືອກຕັ້ງນັ້ນ ສະພາແຫ່ງຊາດຈະຕໍ່ອາຍຸການຂອງຕົນກໍໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງດຳເນີນການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນຫົກເດືອນ ພາຍຫລັງສະພາບການໄດ້ກັບຄືນສູ່ປົກກະຕິ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ສະພາແຫ່ງຊາດຈະດຳເນີນການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ອນການໝົດອາຍຸການຂອງຕົນກໍໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 6. ງົບປະມານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີງົບປະມານສະເພາະຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ II
ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 7. ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດມີກອງປະຊຸມ ສາມ ປະເພດດັ່ງນີ້ :

1. ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກ;
2. ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ;
3. ກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນ.

ມາດຕາ 8(ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງຊ້າ ຫົກສິບວັນ ຫລັງຈາກການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຊຶ່ງແມ່ນປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າເປັນປະທານ ແລະຊີ້ນຳກອງປະຊຸມ ຈົນກວ່າໄດ້ເລືອກຕັ້ງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຟັງການລາຍງານຂອງປະທານ ຫລື ຄະນະກຳມະການເລືອກຕັ້ງລະດັບຊາດ ກ່ຽວກັບຜົນຂອງການເລືອກຕັ້ງ ແລະຢັ້ງຢືນຄຸນລັກສະນະຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ເລືອກຕັ້ງປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າ;
3. ສ້າງຕັ້ງບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ເລືອກຕັ້ງບັນດາຫົວໜ້າກຳມາທິການ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແລະຮອງຫົວໜ້າບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່;
5. ສ້າງຕັ້ງຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ເລືອກຕັ້ງປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະເລຂາທິການຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນນັ້ນ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່;
6. ເລືອກຕັ້ງປະທານປະເທດ ແລະຮອງປະທານປະເທດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່;
7. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
8. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ ແລະການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກລັດຖະບານ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
9. ເລືອກຕັ້ງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
10. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຕະຫລອດອາຍຸການຂອງລັດຖະບານ;
11. ພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງບັນຫາອື່ນທີ່ສຳຄັນ ເປັນຕົ້ນແຜນການສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະແຜນການດຳເນີນງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 9(ໃໝ່). ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປີລະສອງເທື່ອ, ເທື່ອທີໜຶ່ງເປີດຂຶ້ນໃນທ້າຍປີງົບປະມານ ລະຫວ່າງເດືອນ ມິຖຸນາ ຫາ ເດືອນ ກໍລະກົດ ແລະເທື່ອທີສອງ ໃນຕົ້ນປີງົບປະມານ ລະຫວ່າງເດືອນ ພະຈິກ ຫາ ເດືອນ ທັນວາ ໂດຍແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ.

ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປະຈຳປີເທື່ອທີໜຶ່ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານປະຈຳປີຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ; ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີຕໍ່ໄປ;
2. ພິຈາລະນາບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ແຜນການປະຈຳສົກປີຕໍ່ໄປຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການປະຈຳປີ ແລະແຜນການປະຈຳສົກປີຕໍ່ໄປຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ພິຈາລະນາ ແລະຕົກລົງບັນຫາອື່ນທີ່ສຳຄັນ ເປັນຕົ້ນແຜນການສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ, ການເລືອກຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂໍ້ 2,4,5,6,7,8,9 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປະຈຳປີເທື່ອທີສອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍສະບັບໃໝ່ ແລະສະບັບປັບປຸງ;
2. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາບົດສະຫລຸບບັນຊີງົບປະມານຂາດຕົວ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີຜ່ານມາ;
3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທົກເດືອນ ຕົ້ນປີ; ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການດັດແກ້ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດທົກເດືອນທ້າຍປີຂອງລັດຖະບານ ຖ້າມີ;
4. ພິຈາລະນາບົດລາຍງານຂອງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍໃນທົກເດືອນຕົ້ນປີ ແລະແຜນການທົກເດືອນທ້າຍປີ;
5. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນທົກເດືອນຕົ້ນປີ ແລະແຜນການເຄື່ອນໄຫວທົກເດືອນທ້າຍປີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງບັນຫາອື່ນທີ່ສຳຄັນ ເປັນຕົ້ນການເລືອກຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂໍ້ 2,4,5,6,7,8,9 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 10. ກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດຈະເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນກໍໄດ້ ໃນລະຫວ່າງສອງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງບັນຫາທີ່ສຳຄັນ ແລະຮີບດ່ວນຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫລື ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງສ່ວນສີ່ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ.

ມາດຕາ 11. ຫລັກການດຳເນີນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະດຳເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອຫາກມີສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເຂົ້າຮ່ວມຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທັງໝົດ.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ດຳເນີນໄປຢ່າງເປີດເຜີຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະຕົກລົງດຳເນີນກອງປະຊຸມປິດລັບກໍໄດ້.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຄະນະປະທານເປັນຜູ້ນຳພາ.

ມາດຕາ 12. ການຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ເອກະສານ ທີ່ຈະນຳເຂົ້າພິຈາລະນາໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 13(ໃໝ່). ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ມີສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທັງໝົດ; ນອກຈາກນີ້ ຍັງມີສະມາຊິກລັດຖະບານ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ຕົວແທນຊັ້ນຄົນຕ່າງໆ. ສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດນັ້ນ ອາດຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ປະກອບຄວາມຄິດຄວາມເຫັນຕໍ່ກອງປະຊຸມ ແຕ່ຫາກບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ວາລະຂອງກອງປະຊຸມທີ່ໄດ້ວາງອອກ.

ມາດຕາ 14(ໃໝ່). ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນສັງລວມ, ກະທັດລັດ ໂດຍເລັງໃສ່ຈຸດປະສົງ ແລະລະດັບຄາດໝາຍຂອງກອງປະຊຸມນັ້ນ.

ການລົງມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນດຳເນີນດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງຢ່າງເປີດເຜີຍ ຫລື ປິດລັບກໍໄດ້ ໂດຍອີງຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມ.

ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີການເລືອກຕັ້ງປະທານປະເທດ, ການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດກ່ອນການໝົດອາຍຸການ ຂອງສະພາ

ແຫ່ງຊາດ ແລະການປ່ຽນແປງລັດຖະທຳມະນູນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 54, 66 ແລະ 97 ຂອງລັດຖະທຳມະນູນ.

ມາດຕາ 15. ບົດບັນທຶກຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະເທື່ອ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງຫົວໜ້າຄະນະເລຂານຸການ ແລະປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 16. ໂຄງປະກອບຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໂຄງປະກອບດັ່ງນີ້:

- ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
- ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 17. ອາຍຸການ

ອາຍຸການຂອງປະທານ, ຮອງປະທານ, ຄະນະປະຈຳ, ບັນດາກຳມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ IV
ປະທານ ແລະຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 18(ໃໝ່). ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນຜູ້ນຳສູງສຸດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ-ນຳພາວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ທັງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການພົວພັນວຽກງານພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 19(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນປະທານຄະນະປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຊີ້ນໍາ, ນໍາພາ ແລະກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
3. ປຶກສາຫາລື, ປະສານສົມທົບວຽກງານສໍາຄັນຂອງຊາດກັບປະທານປະເທດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 20(ໃໝ່). ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ເປັນຄະນະປະທານໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຈໍານວນໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຕິດຂັດ ແມ່ນຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.

ມາດຕາ 21. ຕາປະທັບຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ຕາປະທັບຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ໃນກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ" ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ V
ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 22. ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນອົງການປະຈໍາການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນເວລາທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 23(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າແຜນຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບການຍົກຄຸນນະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນແຕ່ລະໄລຍະ, ແຜນການສ້າງ ແລະປັບປຸງກົດໝາຍຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ ແລ້ວນໍາໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ກະກຽມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດ ດໍາເນີນກອງປະຊຸມຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ວາງໄວ້;

4. ຕີຄວາມໝາຍລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍຕ່າງໆ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ; ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງລັດຖະດຳລັດ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດ ພິຈາລະນາ;
6. ອອກຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະລັດຖະບັນຍັດ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ສ້າງຂຶ້ນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກົດໝາຍ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນສະເໜີມາ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ; ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງລັດຖະດຳລັດ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນສະເໜີມາ, ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດ ພິຈາລະນາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງນິຕິກຳອື່ນທີ່ສຳຄັນ;
8. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນໆ;
9. ແນະນຳອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍທີ່ປະກາດໃຊ້ ລວມທັງໃຫ້ປະເມີນຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍນັ້ນ;
10. ກຳນົດໂຄງປະກອບ, ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ຫ້ອງວ່າການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
11. ກະກຽມການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດໃໝ່;
12. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງລັດຖະມົນຕີ ຫລື ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດຖັດໄປນັ້ນ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ;
13. ສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງກ່ຽວກັບການໃຫ້ອະໄພຍະໂທດ;
14. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະໂຄງການທີ່ມີຄວາມສຳຄັນລະດັບຊາດຂອງລັດຖະບານ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ໃນເວລາທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ;
15. ຄົ້ນຄວ້າບົດສະຫລຸບບັນຊີງົບປະມານຂາດຕົວ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນສົກປີຜ່ານມາເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ;
16. ໂຈະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ທີ່ຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ຫລືມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດຖັດໄປນັ້ນ ພິຈາລະນາ. ສຳລັບນິຕິກຳຂອງສານ

ປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດທີ່ກ່າວມານີ້ ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ບໍ່ກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີ;

17. ຕົກລົງກ່ຽວກັບການໃຫ້ ຫລືການປະສົມຊາດລາວ;
18. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
19. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ກຳມະການປະຈຳການຂອງກຳມາທິການ ແລະ ຫົວໜ້າກົມຕ່າງໆ ຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ;
20. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງບັນດາຜູ້ພິພາກສາຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ປະທານ, ຮອງປະທານ, ຜູ້ພິພາກສາຂອງສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະສານທະຫານ;
21. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະຮັບການລາຍງານສ່ອງແສງຂອງບັນດາກຳມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ;
22. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງພົນລະເມືອງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
23. ອອກມະຕິຕົກລົງ ແລະຄຳແນະນຳ;
24. ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນໃນລະຫວ່າງສອງກອງປະຊຸມ;
25. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການສະເພາະກິດ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃດໜຶ່ງ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ;
26. ປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດຖະບານ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ;
27. ພົວພັນ,ຮ່ວມມືກັບລັດຖະສະພາ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະສາກົນ;
28. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 24. ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ:

- ປະທານ;
- ຮອງປະທານ;
- ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ.

ປະທານ ແລະຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດເປັນທັງປະທານ ແລະຮອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 25 (ໃໝ່). ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຊີ້ນໍາ, ນໍາພາລວມວຽກງານຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະມອບໝາຍໃຫ້ຮອງປະທານ ຫລື ກໍາມະການຄະນະປະຈໍາທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເຮັດໜ້າທີ່ແທນໃນເວລາປະທານຕິດຂັດ.

ຮອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍປະທານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ເປັນຜູ້ຊີ້ນໍາວຽກງານຈໍານວນໜຶ່ງ ແລະຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນອີກຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ກໍາມະການຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະອາດຈະຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 26 (ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະເທື່ອ ໂດຍແມ່ນປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ.

ກອງປະຊຸມເປີດກວ້າງຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະເຊີນບຸກຄົນ ຫລືການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມນໍາກໍໄດ້ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ. ແຂກທີ່ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມນັ້ນມີສິດອອກຄໍາເຫັນ ແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດຕິດຂັດ ແມ່ນຮອງປະທານຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ຈາກປະທານນັ້ນເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ ແລະນໍາພາກອງປະຊຸມ.

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີກໍາມະການຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມເຂົ້າຮ່ວມ.

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະເປີດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບລັດຖະບານ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະສອງເທື່ອ.

ມາດຕາ 27 (ໃໝ່). ເນື້ອໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ເນື້ອໃນທີ່ຈະນໍາມາພິຈາລະນາ ຢູ່ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງເປັນບັນຫາສໍາຄັນ, ມີຈຸດສຸມ ພ້ອມກັນນັ້ນກໍຕ້ອງສົ່ງເອກະສານ ຫລື ແຈ້ງເນື້ອໃນຂອງກອງປະຊຸມໃຫ້ກໍາມະການຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ລວມທັງແຂກທີ່ຖືກເຊີນຊາບລ່ວງໜ້າ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມ.

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະເທື່ອຕ້ອງມີບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການ

ເຊັນຂອງຜູ້ບັນທຶກ ແລະການເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງປະທານກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງແຈ້ງຜົນຂອງກອງປະຊຸມ ໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊາບ ແລະໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ ໂດຍຜ່ານສື່ມວນຊົນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 28(ໃໝ່). ມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງຈໍານວນກໍາມະການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 29. ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ " ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ " ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ" ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VI
ກໍາມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 30(ໃໝ່). ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງກໍາມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ

ກໍາມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນອົງການເສນາທິການຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດຊ່ວຍກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະກໍາມາທິການ .

ມາດຕາ 31(ໃໝ່). ບັນດາກໍາມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ບັນດາກໍາມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກໍາມາທິການກົດໝາຍ;
2. ກໍາມາທິການເສດຖະກິດແຜນການ ແລະການເງິນ;
3. ກໍາມາທິການວັດທະນະທໍາ-ສັງຄົມ;
4. ກໍາມາທິການບັນດາເຜົ່າ;
5. ກໍາມາທິການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
6. ກໍາມາທິການ ການຕ່າງປະເທດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຈໍາເປັນ ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດຈະສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມໃດໜຶ່ງ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງກໍາມາທິການອື່ນຕື່ມອີກກໍໄດ້.

ມາດຕາ 32(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ລວມຂອງບັນດາກໍາມາທິການ

ບັນດາກໍາມາທິການມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ລວມໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ທີ່ນອນຢູ່ໃນຄວາມ

ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຮ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງລັດຖະດຳລັດ, ຮ່າງດຳລັດ ແລະຮ່າງນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງສະເໜີມາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການຕີຄວາມໝາຍ, ອະທິບາຍກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຳມາທິການຂອງຕົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການໂຈະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການປັບປຸງ, ຍົກເລີກ ຫລືລົບລ້າງກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນ;
5. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະໂຄງການທີ່ມີຄວາມສຳຄັນລະດັບຊາດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນ ຫລື ລົບລ້າງສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບຕ່າງປະເທດ;
8. ສະເໜີບັນຫາ ແລະມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຂອງຕົນ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 33(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ສະເພາະຂອງແຕ່ລະກຳມາທິການ

ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບສະເພາະຂອງແຕ່ລະກຳມາທິການນັ້ນ ແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ມາດຕາ 34(ໃໝ່). ໂຄງປະກອບຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ

ໂຄງປະກອບຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ມີດັ່ງນີ້:

- ຫົວໜ້າ;
- ຮອງຫົວໜ້າຈຳນວນໜຶ່ງ;
- ກຳມະການທີ່ເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະສັງກັດຢູ່ກຳມາທິການນັ້ນ.

ມາດຕາ 35(ໃໝ່). ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫົວໜ້າກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະນຳພາກອງປະຊຸມຂອງກຳມາທິການ, ຕາງໜ້າໃຫ້ກຳມາທິການລາຍງານ ແລະສະເໜີວຽກງານຕໍ່ຄະນະປະຈຳ ແລະກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຮອງຫົວໜ້າກຳມາທິການເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າກຳມາທິການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າ

ທີ່ວຽກງານຂອງກຳມາທິການ ແລະຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກຳມາທິການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຫົວໜ້າກຳມາທິການຕິດຂັດ ແມ່ນຮອງຫົວໜ້າກຳມາທິການຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກຫົວໜ້າກຳມາທິການເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.

ກຳມະການຂອງກຳມາທິການ ປະຕິບັດສິດແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການທີ່ຕົນສັງກັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 36(ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍປີລະເທື່ອກ່ອນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍການຮຽກໂຮມ ແລະເປັນປະທານຂອງຫົວໜ້າກຳມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການໃດໜຶ່ງຈະເປີດຂຶ້ນໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ຫລືຈະເປີດຮ່ວມກັບກຳມາທິການອື່ນ ແລະເຊີນບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມນຳກໍໄດ້ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ຕົ້ນຕໍແມ່ນພິຈາລະນາບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ທິດທາງວຽກງານໃນຕໍ່ໜ້າຂອງກຳມາທິການ, ພິຈາລະນາຮ່າງກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະວຽກງານອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການເຊັນຂອງຜູ້ບັນທຶກ ແລະການເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງປະທານກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊາບ.

ມາດຕາ 37(ໃໝ່). ຕາປະທັບຂອງກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ສະພາແຫ່ງຊາດ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນຊື່ຂອງກຳມາທິການ ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VII
ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ມາດຕາ 38(ໃໝ່). ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ເປັນເສນາທິການຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດຊ່ວຍກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ຢູ່ເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ ແລະປະຕິບັດວຽກງານຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 39(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;ປຸກລະດົມປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າເຂົ້າຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະພັດທະນາປະເທດຊາດ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກັບອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບັນຫາສຳຄັນອື່ນໆໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ,ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະໂຄງການທີ່ມີຄວາມສຳຄັນລະດັບແຂວງ;
5. ຊີ້ນຳ, ນຳພາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຫ້ອງວ່າຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
6. ຮັບ ແລະພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງພົນລະເມືອງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
7. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ພົວພັນ ແລະປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ແຕ່ຂັ້ນແຂວງລົງຮອດບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ; ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນຈະເຊີນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງກໍໄດ້;
9. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະພິທີທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມຕ່າງໆ;
10. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 40(ໃໝ່). ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງມີດັ່ງນີ້:

- ຫົວໜ້າ;
- ຮອງຫົວໜ້າ;
- ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທັງໝົດຢູ່ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ເຂດເລືອກຕັ້ງໃດທີ່ມີຫົວໜ້າ ແລະຮອງຫົວໜ້າແມ່ນໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫລືຮອງຫົວໜ້າ ເປັນຜູ້ປະຈຳການ.

ມາດຕາ41(ໃໝ່). ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຫົວໜ້າຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ ນຳພາວຽກງານລວມ, ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ, ຕາງໜ້າໃຫ້ຄະນະລາຍງານ ແລະສະເໜີວຽກງານຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຮອງຫົວໜ້າ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄະນະໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຫົວໜ້າຄະນະຕິດຂັດ ແມ່ນຮອງຫົວໜ້າເປັນຜູ້ວ່າການແທນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ຜູ້ປະຈຳການຂອງຄະນະ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ຄະນະແກ້ໄຂວຽກງານປະຈຳວັນຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ມາດຕາ 42(ໃໝ່). ຫ້ອງວ່າການຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ໃນແຕ່ລະເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີຫ້ອງວ່າການຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງເປັນອົງການເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ມີຖານະທຽບເທົ່າກັບພະແນກການຂັ້ນແຂວງ, ມີໜ້າທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງນັ້ນ.

ມາດຕາ 43(ໃໝ່). ໂຄງປະກອບ, ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງວ່າການຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບ, ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງວ່າການຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ມາດຕາ 44. ຕາປະທັບຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ ຂຽນວ່າ "ສະພາແຫ່ງຊາດ", ຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເຂດເລືອກຕັ້ງທີ... ແຂວງ ຫລືນະຄອນ... " ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VIII
ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 45(ໃໝ່). ທີ່ຕັ້ງຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົວແທນແຫ່ງມານະຈິດ, ສິດ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ຄວາມມຸ່ງມາດປາດຖະໜາຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຊຶ່ງແມ່ນພົນລະເມືອງລາວເປັນຜູ້ເລືອກຕັ້ງ ແລະຢູ່ໃຕ້ການກວດກາຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 46. ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດແທນນັ້ນ ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງແທນ ຈະເລີ່ມແຕ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ຖັດຈາກການເລືອກຕັ້ງແທນນັ້ນ ໄປເຖິງວັນເປີດກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ມາດຕາ 47(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ປຸກລະດົມປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ແລະຊັ້ນຄົນເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ,ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຕົ້ນຫ້ອງວ່າການ ແລະພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະບັນຫາສຳຄັນອື່ນໆ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ບັນຫາທີ່ຍົກຂຶ້ນອະພິປາຍ ແລະລົງຄະແນນສຽງດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ.

   ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເສຍກ່ອນ;
5. ຕັ້ງຄຳຖາມຕໍ່ປະທານປະເທດ, ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ, ຊັກຖາມນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ສະມາຊິກລັດຖະບານ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;

6. ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ພົນລະເມືອງ ກ່ຽວກັບການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ; ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນໃຫ້ແກ່ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະດັ່ງກ່າວ ພິຈາລະນາຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
7. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະກຳມາທິການທີ່ຕົນສັງກັດ ຊາບ;
8. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕໍ່ປະຊາຊົນ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນຢ່າງໜ້ອຍປີລະສອງເທື່ອ, ພົບປະ, ໃກ້ຊິດຕິດແທດກັບປະຊາຊົນ, ຊອກຮູ້ ແລະນຳເອົາຄວາມຄິດຄວາມເຫັນ, ຄວາມມຸ່ງມາດປາດຖະໜາ ແລະຄຳສະເໜີຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະພິທີທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມຕ່າງໆ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ;
10. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານຕ່າງໆ ທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
11. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະລະບຽບພາຍໃນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 48(ໃໝ່). ການສັງກັດ ແລະການຄວບຕຳແໜ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະທ່ານ ຕ້ອງສັງກັດຢູ່ໃນກຳມາທິການໃດໜຶ່ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະສາມາດຄວບຕຳແໜ່ງໄດ້.

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 49. ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

1. ເສຍຊີວິດ;
2. ລາອອກ;
3. ຖືກປົດອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ໝົດອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 50(ໃໝ່). ນະໂຍບາຍຕໍ່ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍລວມ ຕາມຫລັກການ, ລະບຽບການຂອງລັດ ແລະຍັງຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສະເພາະ ຊຶ່ງກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 51. ອະພິສິດຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະບໍ່ຖືກຈັບຕົວ, ກັກຂັງ ຫລືດຳເນີນຄະດີອາຍາ ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຖ້າຫາກວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ຈັບຕົວສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການກະທຳຜິດເຊິ່ງໜ້າ ຫລືກໍລະນີທີ່ຮີບດ່ວນນັ້ນ ອົງການທີ່ໄດ້ກັກຂັງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງລາຍງານທັນທີໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຂໍຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ. ການສືບສວນ-ສອບສວນ ບໍ່ໃຫ້ເປັນສາເຫດພາໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຜູ້ຖືກດຳເນີນຄະດີນັ້ນຂາດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ IX
ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 52. ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນອົງການເສນາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດຄົ້ນຄວ້າ, ສະຫລຸບສັງລວມ, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະການເງິນ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳ, ກຳມາທິການ ແລະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 53(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຮ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຮ່າງແຜນການຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ;
2. ຂື້ນແຜນງົບປະມານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຜ່ານກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ;
3. ສະຫລຸບສັງລວມສະພາບການຮອບດ້ານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກຳມາທິການ ແລະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງສ້າງ ແລະປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;

6. ກະກຽມ ແລະອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະກອງປະຊຸມກໍາມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະຊັບສິນບັດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
8. ຮັບ, ຄົ້ນຄວ້າຄໍາຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທໍາຂອງພົນລະເມືອງ ແລະບັນຫາສັນຊາດ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ;
9. ຮັບຜິດຊອບຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສໍານັກງານສະພາແຫ່ງຊາດ;
10. ຊີ້ນໍາ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຫ້ອງວ່າການຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງ;
11. ຊີ້ນໍາ, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອງກົມ ແລະການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ຂຶ້ນກັບຫ້ອງວ່າການທາງດ້ານບໍລິຫານ, ສະໜອງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານຕ່າງໆ ທີ່ຈໍາເປັນໃຫ້ແກ່ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສື່ມວນຊົນ ແລະອົງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
12. ພົວພັນ ແລະປະສານສົມທົບກັບບັນດາກໍາມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ, ຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານປະທານປະເທດ, ຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
13. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຫ້ອງວ່າການລັດຖະສະພາ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະສາກົນ;
14. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 54. ໂຄງປະກອບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ໂຄງປະກອບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ກໍານົດ.

ມາດຕາ 55. ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນ ຊຶ່ງເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ໃນກາງວົງມົນ, ມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ " ສະພາແຫ່ງຊາດ " ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ " ຫ້ອງວ່າການ " ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ X
ລະບອບວິທີເຮັດວຽກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 56(ໃໝ່). ຫລັກການເຮັດວຽກ

ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈໍາ, ກໍາມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈໍາ

ເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະຫ້ອງວ່າການ ເຮັດວຽກຕາມຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ,ເອົາກອງປະຊຸມເປັນບ່ອນປຶກສາຫາລື ແລະຕົກລົງບັນຫາຕາມສຽງສ່ວນຫລາຍ.

ມາດຕາ 57(ໃໝ່). ວິທີເຮັດວຽກ

ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈໍາ, ກໍາມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະຫ້ອງວ່າການ ເຮັດວຽກໂດຍມີການແບ່ງງານ ແລະແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີແຜນການ, ການກວດກາ, ສະຫລຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ, ຂໍຄວາມເຫັນຊີ້ນໍາຈາກຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ, ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆພາຍໃນສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ XI
ການສະເໜີ ແລະການພິຈາລະນາຮ່າງກົດໝາຍ

ມາດຕາ 58. ການສະເໜີສ້າງ ຫລື ປັບປຸງກົດໝາຍ

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດສະເໜີສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລັດຖະທໍາມະນູນກ່ອນຈະສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລືປັບປຸງກົດໝາຍໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງເຮັດຄໍາສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍແຈ້ງຈຸດປະສົງ ແລະເຫດຜົນຂອງການສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລືປັບປຸງກົດໝາຍນັ້ນ.

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງຕອບຄໍາສະເໜີດັ່ງກ່າວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາສະເໜີນັ້ນເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 59. ການສະເໜີຮ່າງກົດໝາຍຕໍ່ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລືປັບປຸງກົດໝາຍສໍາເລັດແລ້ວ ຕ້ອງສະເໜີຮ່າງກົດໝາຍນັ້ນ ໃຫ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ ຢ່າງຊ້າຫົກສິບວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 60(ໃໝ່). ການຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກົດໝາຍ

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດຈະມອບຮ່າງກົດໝາຍ ໃຫ້ກໍາມາທິການກົດໝາຍ, ກໍາມາທິການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະແຕ່ງຕັ້ງອະນຸກໍາມະການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າລະອຽດ, ກວດກາຮອບດ້ານແລ້ວລາຍງານ ໃຫ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ.

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການນໍາເອົາຮ່າງກົດໝາຍນັ້ນ ໄປປຶກສາຫາລືນໍາປະຊາຊົນດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ ແລ້ວນໍາມາຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງຄືນກ່ອນທີ່ຈະນໍາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 61(ໃໝ່). ການສະເໜີ ແລະການພິຈາລະນາຮ່າງກົດໝາຍໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລືຫົວໜ້າກຳມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັ້ນ ເປັນຜູ້ສະເໜີຮ່າງກົດໝາຍຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຫລັງຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ມອບໃຫ້ອະນຸກຳມະການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງນັ້ນເປັນຜູ້ສະເໜີ, ອະທິບາຍເນື້ອໃນລະອຽດຂອງຮ່າງກົດໝາຍ ເປັນແຕ່ລະພາກ, ໝວດ, ມາດຕາ ເພື່ອໃຫ້ກອງປະຊຸມປະກອບຄວາມເຫັນ ແລ້ວພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງປິດລັບ ຫລື ເປີດເຜີຍ.

ໝວດທີ XI
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 62. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດຫມາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 63. ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 01/ ສພຊ ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ